

## Parafia Rzymskokatolicka pw. $\square$ w. Micha $\square$ a Archanio $\square$ a w Starejwsi

Informacje parafialne

<h2>Porz $\diamond$ dek Mszy  $\diamond$ wi $\diamond$ ych i Nabo $\diamond$ e $\diamond$ tw</h2><p align="justify"><p align="justify"></p><p align="justify"><font color="#ff0000"><strong>NIEDZIELA - Kościół parafialny:</strong></font><strong><font color="#ff0000">7.30, 9.00, 12.00</font></strong><strong><font color="#ff0000"> Kaplica (Huta Gruszczyzna):</font></strong></p><p align="justify"></p><p align="justify"><font color="#666666"><strong>DZIE POWSZEDNI:</strong> <strong>7.30, 18.00 (od 1 października do końca marca o 17.00).</strong> </font></p><p align="justify"><br /><font color="#800080"><strong>KONFESJONA</strong>: </font> rano od godz. 7.15 – 7.30 po południu od godz. 17.45 – 18.00 </font></p><p align="justify"><br /><font color="#008000"><u><strong>NABOŻEŃSTWA:</strong></u> <strong>Różańca</strong> (Kościół) godz. 16:30 (Kaplica) godz. 15:00 <strong>Majowe</strong> (Kościół): godz. 17:30 (Kaplica) godz. 16:00</font></p><p align="justify"></p><p align="justify"></p><p align="justify"></p><p align="justify"></p><p align="justify"><strong><u>KANCELARIA PARAFIALNA:</u> </strong><strong> </strong></p><p align="justify"></p><p align="justify"><strong>Czynna:</strong></p><p align="justify"></p><p align="justify"><strong>Wtorek - Sobota</strong></p><p align="justify"><strong>godz. 8.00 - 9.00</strong></p><p align="justify"></p><p align="justify"><strong>Piątek i Sobota</strong></p><p align="justify"><strong>Po Mszy <u>w. wieczornej.</u></strong> </p><p align="justify"></p><p align="justify"><strong>Wyjazdy do chorych ustalamy odpowiednio wcześniej.</strong> </p><p align="justify"></p><p align="justify"><u>W okresie wakacyjnym, kancelaria jest czynna tylko bezpośrednio po Mszach <u>wielkich.</u></p><p align="justify"></p><p align="justify"><strong>Spisywanie protokołów przedmówek, odbywa się po wcześniejszym umówieniu.</strong> </p><p align="justify"></p><p align="justify"><strong><strong>W niedziele i <u>wielka kancelaria parafialna - NIECZYNNA!!!</u></strong></strong></p><p align="justify"></p><p align="justify"><strong><strong><br /></strong></strong><strong><u><font size="4">SAKRAMENT CHRZTU:</font></u> <br /><strong>W celu udzielenia sakramentu chrztu należy:</strong> <br /><strong>1.</strong> Rodzice po urodzeniu dziecka powinni zgłosić go do chrztu jak najszybciej w parafii zamieszkania rodziców. (Nie później niż 3 miesiące od urodzenia dziecka). <br /><strong>2.</strong> Rodzice przynoszą Akt Urodzenia dziecka z USC. <br /><strong>3.</strong> Rodzice powinni okazać dokument zawarcia małżeństwa. <br /><strong>4.</strong> Rodzice dostarczają zaświadczenie, że chrzestni są osobami wierzącymi i praktykującymi – dotyczy to osób mieszkających poza parafią chrztu dziecka. (patrz pkt. 8 i 9) <br /><strong>5.</strong> Chrzest udzielany jest uroczysto w niedzielę II niedzieli miesiąca na Mszy <u>w. o godz. 13.00.</u> <br /><strong>6.</strong> Dziecko ma prawo do uroczystego chrztu w kościele parafialnym, gdy staje się wtedy dzieckiem Bożym, członkiem Chrystusowego Kościoła i członkiem wspólnoty parafialnej.<br /><strong>7.</strong> Chrztu w nagłych przypadkach (poważna choroba dziecka, a w przypadku zagrożenia życia) udziela się natychmiast. <br /><strong>8.</strong> Rodzice chrzestni mieszkający poza parafią dostarczają od swego księdza proboszcza zaświadczenie o tym, że są katolikami wierzącymi i praktykującymi. <br /><strong>9.</strong> Rodzice, chrzestni, najbliższa rodzina – powinni w intencji dziecka ochrzczonego przyjąć Komunię <u>w. podczas mszy <u>w., którą uroczysto ofiarujemy za nowych parafian. <br /><strong>10.</strong> Do

chrztu potrzebna jest biała szata oraz wiecica chrzcielna.

**11.** Rodzice i chrzestni oczekują na uroczyste wprowadzenie w główne drzwi kościoła.

**12.** Rodzice (i chrzestni – o ile mogą) – uczestniczą w katechezie chrzcielnej – w sobotę poprzedzając chrzest po Mszy w. porannej o godz. 7:00.

**13.** Zdjęcia może wykonać tylko jeden fotograf uprawniony (posiadający dokument z Kurii diecezjalnej) – po wcześniejszym zgłoszeniu się w zakrystii.

**Uwaga:**

**1.** Wiadkiem chrztu zgodnie z Prawem Kanonicznym i zwyczajem:

**2.** Nie mogą być osoby niewierzące.

**3.** Nie mogą być osoby niepraktykujące wiary katolickiej.

**4.** Nie mogą być osoby żyjące w konkubinacie, np. żyjące w związku cywilnym lub tzw. partnerskim.

**5.** Nie mogą być osoby innych religii.

**6.** Nie mogą być osoby nie mające ukończonych katechez parafialnych.

**SAKRAMENT MATRYMONIUM**

**Ogólne informacje dla narzeczonych:**

**1.** Matrymonium sakramentalne mogą zawrzeć katolicy wierzący i praktykujący. W związku matrymonium mogą wejść osoby poci przeciwnej, stanu wolnego pragnące zawrzeć sakrament matrymonium zgodnie z nauką Kościoła Katolickiego: trwałe, wyłączne i wierne.

**2.** Wiadkami sakramentu matrymonium mogą być osoby:

- dorośli – posiadające dowód osobisty (potrzebny podczas ślubu)

- bierzmowane wierzące i praktykujące (przystępują w czasie ślubu do komunii w.)

- wiadkami sakramentu matrymonium nie mogą być osoby niepraktykujące, żyjące w konkubinacie lub innej wiary.

- Zapraszamy na ślub – prośmy naszych wierzących gości, aby uczestniczyli w całej mszy w. i w intencji nowożeńców przyjąć Komunię w. W celu zawarcia sakramentu matrymonium należy:

**1.** Zgłosić się nie później niż 3 miesiące przed dniem ślubu.

**2.** Mieć ukończone 18 lat i dowód osobisty.

**3.** Posiadać aktualną metrykę chrztu – dotyczy osoby ochrzczonej poza parafią ślubu.

**4.** Metryka do ślubu jest ważna tylko 3 miesiące. Na metryce musi być odnotowany sakrament bierzmowania.

**5.** Pomiędzy metryką a dowodem tożsamości nie może być rozbieżności w nazwisku, imionach czy datach. Rozbieżności należy wyjaśnić i usunąć w parafii wydającej metrykę chrztu.

**6.** Wiadectwo szkolne z ostatniej klasy gimnazjum (osoby, które nie chodziły do gimnazjum dostarczają wiadectwo z ostatniej klasy szkoły podstawowej) i z ostatniej klasy szkoły średniej.

**7.** Wiadectwo katechezy przedślubnej (Kurs przedmatrymonium) –

**8.** Na drugie spotkanie należy dostarczyć dokumenty z USC – do zawarcia matrymonium konkordatowego.

**9.** Osoba z poza parafii prosi o zapowiedzi do parafii swego zamieszkania.

**10.** Narzeczeni po pierwszej rozmowie udają się do Poradni Rodzinnej w Wierowiu (w I i III niedzielę miesiąca po mszy o godz. 9.00).

**11.** Kamerowa i zdjęcia może wykonać tylko jeden fotograf uprawniony (posiadający dokument z Kurii diecezjalnej) – po wcześniejszym zgłoszeniu się w zakrystii.

**Uwaga:**

**1.** Spraw przedmatrymonialnych nie zgłasza się drogą telefoniczną ani listowną, ale wyłącznie osobiście w godzinach urzędowania Kancelarii parafialnej.

**2.** Osoby po rozwodzie cywilnym, wdowcy lub wdowy, osoby po unieważnionym matrymonium – dostarczają dodatkowo dokumenty stwierdzające stan wolny.

**POGRZEB**

**Do pogrzebu katolickiego w swojej parafii mają prawo:**

**1.** Katolicy wierzący i praktykujący.

**2.** Katolicy, którzy systematycznie uczestniczyli we mszy w. niedzielnej i więcej, przyjmowali Komunię w., przystępowali do spowiedzi w.

**3.** Katolicy zaopatrzeni za życia sakramentami (przyjęli wiadomie namaszczenie chorych i Komunię w. – np. wiatyk)

**4.** Pogrzeb powinien odbyć się w parafii zamieszkania osoby zmarłej, za pochówkiem na wybranym zgodnie z wolą zmarłego cmentarzu – za zgodą księdza proboszcza parafii zamieszkania osoby zmarłej.

**Dokumenty wymagane przy zamawianiu pogrzebu katolickiego:**

**1.** Akt Zgonu – potwierdzony przez USC.

**2.** Zaświadczenie o Namaszczeniu chorych.

**3.** Jeżeli zgon nastąpił w szpitalu – zaświadczenie wydaje Ks. Kapelan danego szpitala.

**Katecheza parafialna i kurs przedmatrymonium**

**W piątki, po wieczornej Mszy więcej, w naszej parafii, odbywa się katecheza**

## **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Michała i Archanioła w Starejwsii**

Informacje parafialne

---

parafialna, połączona z kursem przedmiotowym. Spotkania odbywają się przez cały rok wyznaczając Adwent i Wielki Post. Tel. kontaktowy: 25 691 94 33.